



公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

1. 員工福利措施

提供員工最佳的關懷與保障，員工依勞健保法令規定投保、依循勞基法及勞健保條例規定辦理各項事務，更為員工規劃了團體意外險，以增加員工整體保障。

透過年度的「人事評議會」，以客觀的會議審核方式，提供員工公平的晉升發展機會。

年終獎金、員工酬勞(依公司章程規定)、生日禮金、生育及婚喪喜慶等獎金、員工及子女教育獎助學金、團體旅遊補助、端午節及中秋節禮金、公司年終尾牙餐會、年度健康檢查、及完善之運動健身器材設備與場所等。相關勞工管理措施，皆遵循政府相關法令，如：勞動基準法、性別工作平等法、職業安全衛生法、勞工保險條例等。另為維持勞資溝通管道的暢通，深圳廠有設立工會，為一獨立運作的勞工組織，為員工發聲並表達想法；總部則設置獨立運作之職工福利委員會規劃執行員工福利事項，充分展現員工之結社權與協商權。

2. 員工進修、訓練

為強化提升員工各項職務必備之知識、技能與工作態度，藉以達成所賦予之權責與任務目標，訂有員工訓練管理辦法詳加規範並確實執行。

106 年度教育訓練費共計 8,133 仟元，全年度內外訓總課程數 177 次，總課程時數 2,206 小時，總受訓人次 318 人。

經理人進修情形：

姓名	日期	主辦單位	課程名稱	時數
周玉琍	106.11.02	商業周刊、IBM	科技賦能 2017 IBM FORUM	6
王敏鈴	106.09.14	勤業眾信聯合會計師事務所	稅務波瀾再起-台商企業的風險與挑戰	3.5
	106.10.19	安永聯合會計師事務所	移轉訂價暨稅基侵蝕及利潤移轉最新發展研討會	3
	106.12.21~106.12.22	財團法人中華民國會計研究發展基金會	發行人證券商證券交易所會計主管持續進修	12
李俐慧	106.03.16	公司內訓	目標設定如何在總部做承上啟下的安排	3.5
周柏儀	106.01.06	安永聯合會計師事務所	大中華區兩岸三地 CRS 論壇	2
	106.03.01	安永聯合會計師事務所	美國稅務改革研討會	2.5

姓名	日期	主辦單位	課程名稱	時數
	106.03.16	公司內訓	目標設定如何在總部做承上啟下的安排	3.5
	106.04.19	安永聯合會計師事務所	歐洲稅務發展研討會	3

106.09.18 會計主管因應職務調整由周柏儀更換為王敏鈴。

3. 退休制度

本公司及國內子公司員工退休辦法適用於所有正式任用之員工，公司依「勞工退休金條例」訂定之員工退休辦法係屬確定提撥計畫，並依員工退休辦法，每月依員工薪資百分之六提撥至勞工保險局之個人退休金帳戶。員工退休基金全數提存於勞工退休準備金監督委員會管理，並以退休準備金監督委員會名義存入退休基金專戶，與本公司及國內子公司完全分離。適用於舊制之同仁辦理退休，公司即依據勞基法第 55 條勞工退休金之給與標準支付相關退休金，106 年無此情形。

接軌新制「勞動基準法」退休制度之規定：員工退休金之支付係根據服務年資之基數及核准其退休時一個月平均工資計算。十五年以內(含)的服務年資滿一年給與兩個基數，超過十五年之服務年資每滿一年給與一個基數，惟基數累積最高以 45 個基數為限。按月就薪資總額 2% 提撥退休金基金，以勞工退休準備金監督委員會名義專戶儲存於臺灣銀行之專戶。本公司及國內子公司於每年年度終了前，估算前述勞工退休準備金專戶餘額，若該餘額不足給付次一年度內預估符合退休條件之勞工依前述計算之退休金數額者，於次年度三月底前一次提撥其差額。

本集團其他國外子公司的員工退休辦法及提撥退休金至相關退休金管理事業依當地法令規定辦理。於中國大陸境內之子公司依所在地政府法令規定，依員工薪資總額之一定比例提撥養老保險金，繳付予政府有關部門，專戶儲蓄於各員工獨立帳戶。

4. 員工權益維護措施

本公司均依勞基法及各項勞動法規執行員工管理政策，並隨時依據法令更新內部管理規定，以確保員工權益。

建立各項員工定期溝通機制，確保員工瞭解公司各項營運方針：本公司除設立員工意見專屬信箱(gu.careyou@globeunion.com)外並利用電子訊息公告、每月慶生會宣導時間、依法定期召開勞資會議、每年舉辦當年度工作會報及次一年度計劃報告，及時傳達各事項，以利員工瞭解公司狀況。